

INFO

## PEMERINGKATAN KETERE

Sel

Nama Badan Publik =

Alamat Badan Publik =

Nomor Telepon/Fax =

Website Badan Publik =

---

**Data Petug**

Nama Petugas =

Kedudukan Dalam PPID =

Kedudukan Dalam Dinas/Badan/Kantor =

Nomor Telepon =

Nama Atasan PPID =

Kedudukan Dalam Dinas/Badan/Kantor =

Nomor Telepon =

DIRI



# INFORMASI BADAN PUBLIK

## BUKAAN INFORMASI BADAN PUBLIK TAHUN 2022

Self Assessment Questionnaire (SAQ)

### Data Badan Publik

RSD K.R.M.T. WONGSONEGORO KOTA SEMARANG

JL. FATMAWATI NO. 1 SEMARANG

024 6711500

<http://rsud.semarangkota.go.id/>

---

## Das Penanggung Jawab Kuesioner

GUNAWAN HERUWIBOWO, ST

BIDANG

KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA DAN RUMAH TANGGA

082133915757

---

## Data PPID

DR. SUSI HERWATI, M.KES

DIREKTUR

08112700041

Semarang,

Mengetahui dan Menyetujui,  
EKTUR RSD K.R.M.T. WONGSONEGORO  
KOTA SEMARANG

DR. SUSI HERAWATI, M.KES



**KUESIONER MONITORING DAN EVALUASI  
KETERBUKAAN INFORMASI PUBLIK  
TAHUN 2022**

ASPEK SARANA PRASARANA (BOBOT NILAI 15%)					
NO	KUESIONER	Ya	Tidak	Bukti Pelaksanaan	Nilai
	Menyediakan sarana dan prasarana layanan informasi publik dengan sistem elektronik dan non elektronik				
1	Layanan Elektronik				<b>50</b>
a	Menyediakan audio visual yang menayangkan layanan informasi publik/papan informasi elektronik/lainnya	Ya		<a href="http://ppid.rsud.semarangkota.go.id/layanan-informasi-publik/">http://ppid.rsud.semarangkota.go.id/layanan-informasi-publik/</a>	10
b	Badan Publik memiliki aplikasi yang memuat layanan keterbukaan informasi/PPID berbasis mobile yang dapat diakses untuk umum	Ya		<a href="http://ppid.rsud.semarangkota.go.id/aplikasi-layanan-informasi-publik-berbasis-mobile/">http://ppid.rsud.semarangkota.go.id/aplikasi-layanan-informasi-publik-berbasis-mobile/</a>	10
c	Aksesibilitas bagi Penyandang Disabilitas (sebutkan dan sertakan bukti)	Ya		<a href="http://ppid.rsud.semarangkota.go.id/pelayanan-disabilitas/">http://ppid.rsud.semarangkota.go.id/pelayanan-disabilitas/</a>	10

d	Penanganan recovery Covid 19 sesuai Tupoksi	Ya		<a href="http://ppid.rsud.semarangkota.go.id/penanganan-recovery-covid-19/">http://ppid.rsud.semarangkota.go.id/penanganan-recovery-covid-19/</a>	10
e	Tindak lanjut Permohonan Informasi Publik	Ya		<a href="http://ppid.rsud.semarangkota.go.id/http-permohonan-rsud-semarangkota-go-id-form-permohonan-informasi/">http://ppid.rsud.semarangkota.go.id/http-permohonan-rsud-semarangkota-go-id-form-permohonan-informasi/</a>	10
<b>2</b>	<b>Layanan Non Elektronik</b>				<b>50</b>
a	Ruang Khusus Layanan Informasi/PPID disertai Meja Layanan	Ya		<a href="http://ppid.rsud.semarangkota.go.id/ruang-ppid/">http://ppid.rsud.semarangkota.go.id/ruang-ppid/</a>	10
b	Formulir Permohonan Informasi	Ya		<a href="http://ppid.rsud.semarangkota.go.id/ruang-ppid/">http://ppid.rsud.semarangkota.go.id/ruang-ppid/</a>	5
c	Formulir Keberatan	Ya		<a href="http://ppid.rsud.semarangkota.go.id/ruang-ppid/">http://ppid.rsud.semarangkota.go.id/ruang-ppid/</a>	5

d	Daftar Register Permohonan	Ya		<a href="http://ppid.rsud.semarangkota.go.id/http-permohonan-rsud-semarangkota-go-id-form-permohonan-informasi/">http://ppid.rsud.semarangkota.go.id/http-permohonan-rsud-semarangkota-go-id-form-permohonan-informasi/</a>	5
e	Jadwal pelayanan informasi publik	Ya		<a href="http://ppid.rsud.semarangkota.go.id/jadwal-pelayanan-informasi-publik/">http://ppid.rsud.semarangkota.go.id/jadwal-pelayanan-informasi-publik/</a>	5
f	Aksesibilitas bagi Penyandang Disabilitas (sebutkan dan sertakan bukti)	Ya		<a href="http://ppid.rsud.semarangkota.go.id/pelayanan-disabilitas/">http://ppid.rsud.semarangkota.go.id/pelayanan-disabilitas/</a>	20
<b>TOTAL NILAI</b>					<b>100</b>

**KUESIONER MONITORING DAN EVALUASI  
KETERBUKAAN INFORMASI PUBLIK  
TAHUN 2022**

**ASPEK JENIS INFORMASI (BOBOT NILAI 20%)**

	INFORMASI TERSEDIA SETIAP SAAT	TERSEDIA	
		Ya	Tidak
1	Memiliki Daftar Informasi Publik yang telah dimuktahirkan 2021 (format sesuai dengan PERKI Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik)	Ya	
2	<b>Informasi tentang peraturan, keputusan, dan/atau kebijakan Badan Publik;</b>		
a	Dokumen pendukung; Masukan-masukan dari berbagai pihak atas peraturan, keputusan atau kebijakan yang dibentuk;	Ya	
b	Risalah rapat dari proses pembentukan peraturan, keputusan atau kebijakan yang dibentuk;	Ya	
c	Rancangan peraturan, keputusan atau kebijakan yang dibentuk;	Ya	

d	Peraturan, keputusan dan/atau kebijakan yang telah diterbitkan.	Ya	
<b>3</b>	<b>Informasi tentang organisasi, administrasi, kepegawaian, dan keuangan;</b>		
a	Pedoman pengelolaan organisasi, administrasi, personil dan keuangan;	Ya	
b	Profil lengkap pimpinan dan pegawai;	Ya	
c	Anggaran Badan Publik secara umum maupun anggaran secara khusus unit pelaksana teknis serta laporan keuangannya;	Ya	
d	Data statistik yang dibuat dan dikelola oleh Badan Publik	Ya	
<b>4</b>	<b>Surat-surat perjanjian dengan pihak ketiga berikut dokumen pendukungnya;</b>	Ya	
<b>5</b>	<b>Surat menyurat pimpinan atau pejabat Badan Publik dalam rangka pelaksanaan tugas, fungsi, dan wewenangnya;</b>	Ya	
<b>6</b>	<b>Persyaratan perizinan, izin yang diterbitkan dan/atau dikeluarkan berikut dokumen pendukungnya, dan laporan penataan izin yang diberikan</b>	Ya	
<b>7</b>	<b>Data perbendaharaan atau inventaris;</b>	Ya	
<b>8</b>	<b>Rencana strategis dan rencana kerja Badan Publik;</b>	Ya	

9	Agenda kerja pimpinan satuan kerja;	Ya	
10	Informasi mengenai kegiatan pelayanan Informasi Publik (LLID);	Ya	
11	Jumlah, jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang ditemukan dalam pengawasan internal serta laporan penindakannya;	Ya	
12	Jumlah, jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang dilaporkan oleh masyarakat serta laporan penindakannya;	Ya	
13	Daftar serta hasil-hasil penelitian yang dilakukan;	Ya	
14	Informasi dan kebijakan yang disampaikan pejabat publik dalam pertemuan yang terbuka untuk umum;	Ya	
<b>Total Nilai</b>			



<b>BUKTI PELAKSANAAN</b>	<b>NILAI</b>
<a href="http://ppid.rsud.sem&lt;br/&gt;arangkota.go.id/daft&lt;br/&gt;ar-informasi-publik/">http://ppid.rsud.sem arangkota.go.id/daft ar-informasi-publik/</a>	<b>5</b>
	<b>20</b>
<a href="http://ppid.rsud.sem&lt;br/&gt;arangkota.go.id/daft&lt;br/&gt;ar-masukan-&lt;br/&gt;masukan-terhadap-&lt;br/&gt;kebijakan-rs/">http://ppid.rsud.sem arangkota.go.id/daft ar-masukan- masukan-terhadap- kebijakan-rs/</a>	5
<a href="http://ppid.rsud.sem&lt;br/&gt;arangkota.go.id/rap&lt;br/&gt;at-kegiatan-ppid-&lt;br/&gt;2021/">http://ppid.rsud.sem arangkota.go.id/rap at-kegiatan-ppid- 2021/</a>	5
<a href="http://ppid.rsud.sem&lt;br/&gt;arangkota.go.id/ran&lt;br/&gt;cangan-peraturan-&lt;br/&gt;tahun-2021/">http://ppid.rsud.sem arangkota.go.id/ran cangan-peraturan- tahun-2021/</a>	5

<a href="http://ppid.rsud.sem&lt;br/&gt;arangkota.go.id/daft&lt;br/&gt;ar-peraturan-&lt;br/&gt;keputusan-dan-&lt;br/&gt;kebijakan-rs/">http://ppid.rsud.sem arangkota.go.id/daft ar-peraturan- keputusan-dan- kebijakan-rs/</a>	5
	<b>20</b>
	<b>5</b>
<a href="http://ppid.rsud.sem&lt;br/&gt;arangkota.go.id/curr&lt;br/&gt;iculum-vitae/">http://ppid.rsud.sem arangkota.go.id/curr iculum-vitae/</a>	5
<a href="http://ppid.rsud.sem&lt;br/&gt;arangkota.go.id/rka-&lt;br/&gt;tahun-2022/">http://ppid.rsud.sem arangkota.go.id/rka- tahun-2022/</a>	5
<a href="http://ppid.rsud.sem&lt;br/&gt;arangkota.go.id/info&lt;br/&gt;rmasi-terbuka-open-&lt;br/&gt;data/">http://ppid.rsud.sem arangkota.go.id/info rmasi-terbuka-open- data/</a>	5
<a href="http://ppid.rsud.sem&lt;br/&gt;arangkota.go.id/dow&lt;br/&gt;nload/daftar-pks-&lt;br/&gt;naskah-kerja-sama/">http://ppid.rsud.sem arangkota.go.id/dow nload/daftar-pks- naskah-kerja-sama/</a>	<b>5</b>
<a href="http://ppid.rsud.sem&lt;br/&gt;arangkota.go.id/dok&lt;br/&gt;umen-surat-&lt;br/&gt;menyurat/">http://ppid.rsud.sem arangkota.go.id/dok umen-surat- menyurat/</a>	<b>5</b>
<a href="http://ppid.rsud.sem&lt;br/&gt;arangkota.go.id/izin-&lt;br/&gt;operasional-rs/">http://ppid.rsud.sem arangkota.go.id/izin- operasional-rs/</a>	<b>5</b>
	<b>5</b>
<a href="http://ppid.rsud.sem&lt;br/&gt;arangkota.go.id/info&lt;br/&gt;rmasi-setiap-saat/">http://ppid.rsud.sem arangkota.go.id/info rmasi-setiap-saat/</a>	<b>5</b>



<a href="http://ppid.rsud.sem&lt;br/&gt;arangkota.go.id/age&lt;br/&gt;nda-direktur/">http://ppid.rsud.sem arangkota.go.id/age nda-direktur/</a>	<b>5</b>
<a href="http://ppid.rsud.sem&lt;br/&gt;arangkota.go.id/bukt&lt;br/&gt;i-llid-ke-ppid-utama/">http://ppid.rsud.sem arangkota.go.id/bukt i-llid-ke-ppid-utama/</a>	<b>5</b>
<a href="http://ppid.rsud.sem&lt;br/&gt;arangkota.go.id/rek&lt;br/&gt;ap-pelanggaran-&lt;br/&gt;internal-dan-wbs/">http://ppid.rsud.sem arangkota.go.id/rek ap-pelanggaran- internal-dan-wbs/</a>	<b>5</b>
<a href="http://ppid.rsud.sem&lt;br/&gt;arangkota.go.id/whi&lt;br/&gt;stle-blowing-system-&lt;br/&gt;wbs/">http://ppid.rsud.sem arangkota.go.id/whi stle-blowing-system- wbs/</a>	<b>5</b>
<a href="http://ppid.rsud.sem&lt;br/&gt;arangkota.go.id/daft&lt;br/&gt;ar-penelitian-yang-&lt;br/&gt;diadakan-di-rswn/">http://ppid.rsud.sem arangkota.go.id/daft ar-penelitian-yang- diadakan-di-rswn/</a>	<b>5</b>
<a href="http://ppid.rsud.sem&lt;br/&gt;arangkota.go.id/info&lt;br/&gt;rmasi-dan-kebijakan-&lt;br/&gt;yang-disampaikan/">http://ppid.rsud.sem arangkota.go.id/info rmasi-dan-kebijakan- yang-disampaikan/</a>	<b>5</b>
	<b>100</b>

**KUESIONER MONITORING DAN EVALUASI  
KETERBUKAAN INFORMASI PUBLIK  
TAHUN 2022**

**ASPEK KUALITAS INFORMASI (BOBOT NILAI 15%)**

NO	KUESIONER	Ya	Tidak	Bukti Pelaksanaan	Nilai
1	<b>Dimensi waktu informasi, yaitu informasi bersifat up to date, tersedia setiap saat dan tersedia dalam waktu tertentu</b>				<b>80</b>
a	Badan Publik menyusun dan menetapkan Daftar Informasi Publik (DIP)	Ya		<a href="http://ppid.rsud.semarangkota.go.id/daftar-informasi-publik/">http://ppid.rsud.semarangkota.go.id/daftar-informasi-publik/</a>	20
b	Badan Publik memiliki Informasi Dikecualikan hasil Uji Konsekuensi	Ya		<a href="http://ppid.rsud.semarangkota.go.id/informasi-dikecualikan/">http://ppid.rsud.semarangkota.go.id/informasi-dikecualikan/</a>	20
c	Media Sosial Badan Publik (facebook/twitter/instagram) aktif memberikan informasi publik setidaknya melakukan pembaruan 1 minggu sekali	Ya		<a href="http://ppid.rsud.semarangkota.go.id/media-sosial-rsd-krmt-wongsonegoro/">http://ppid.rsud.semarangkota.go.id/media-sosial-rsd-krmt-wongsonegoro/</a>	20

d	Badan Publik telah mencantumkan informasi dikecualikan yang habis jangka waktu pengecualian sebagai informasi terbuka	Ya		<a href="http://ppid.rsu.d.semarangkota.go.id/informasi-dikecualikan/">http://ppid.rsu.d.semarangkota.go.id/informasi-dikecualikan/</a>	20
2	<b>Konten informasi, yaitu Informasi bersifat akurat, relevan dan sesuai kebutuhan publik</b>				<b>20</b>
a	Badan Publik memiliki tatacara untuk memeriksa akurasi informasi publik yang akan disampaikan kepada publik	Ya		<a href="http://ppid.rsu.d.semarangkota.go.id/sop-tata-cara-pemeriksa-akurasi-informasi/">http://ppid.rsu.d.semarangkota.go.id/sop-tata-cara-pemeriksa-akurasi-informasi/</a>	20
<b>TOTAL NILAI</b>					<b>100</b>

**KUESIONER MONITORING DAN EVALUASI  
KETERBUKAAN INFORMASI PUBLIK  
TAHUN 2022**

**ASPEK DIGITALISASI ( BOBOT NILAI 20%)**

No.	KUESIONER	TERSEDIA		BUKTI PELAKSANAAN	NILAI
		Ya	Tidak		
<b>A</b>	<b>Layanan Publik Digital</b>				<b>40</b>
1	Pemerintah Provinsi memiliki layanan informasi publik berbasis website yang berkaitan dengan:	Ya			<b>20</b>
a	Transparasasi pengaduan dalam bentuk Wisthle Blower System (WBS)	Ya		<a href="http://ppid.rsud.semarangkota.go.id/whistle-blowing-system-">http://ppid.rsud.semarangkota.go.id/whistle-blowing-system-</a>	10
b	Transparansi Bantuan Keuangan (CSR, Hibah, Bansos, BLT, dll)	Ya		<a href="http://ppid.rsud.semarangkota.go.id/donasi/">http://ppid.rsud.semarangkota.go.id/donasi/</a>	10
2	Badan Publik memiliki aplikasi mobile layanan informasi publik dan terdaftar playstore/ appstore	Ya		<a href="http://ppid.rsud.semarangkota.go.id/aplikasi">http://ppid.rsud.semarangkota.go.id/aplikasi</a>	<b>20</b>
<b>B</b>	<b>Implementasi Open data/Satu Data</b>				<b>30</b>
1	Memiliki Penyelenggara Open data/ Satu data Tingkat Provinsi yang terdiri dari Pembina Data, Walidata Daerah, Walidata Pendukung dan Produsen Data	Ya		<a href="http://semarangkota.go.id/penyelenggara-open-data-">semarangkota.go.id/penyelenggara-open-data-</a>	10

2	Melaksanakan pertemuan koordinasi secara berkala dalam rangka pelaksanaan tugas Forum Satu Data Indonesia	Ya		<a href="http://ppid.rodg.semarangkota.go.id/rapat-kegiatan-">http://ppid.rodg.semarangkota.go.id/rapat-kegiatan-</a>	10
3	Pembaruan datasheet portal satu data secara berkala pada masing-masing Badan Publik	Ya		<a href="http://ppid.rsud.semarangkota.go.">http://ppid.rsud.semarangkota.go.</a>	10
<b>C</b>	<b>Ketersediaan Data</b>				<b>30</b>
1	Menyediakan data yang terinteragrasi dalam platform Satu Data Indonesia	Ya		<a href="https://data.sem">https://data.sem</a>	10
2	Ketersediaan datasheet yang sudah di upload minimal 500 datasheet untuk PPID Pelaksana dan 1000 datasheet untuk PPID.	Ya		<a href="arangkota.go.id/i">arangkota.go.id/i</a>	10
3	Format file yang tersedia di Portal Open data/ Satu data dalam bentuk pdf maksimal 10% dari datasheet	Ya		<a href="https://data.sem">https://data.sem</a>	10
<b>TOTAL NILAI</b>					<b>100</b>

**KUESIONER MONITORING DAN EVALUASI  
KETERBUKAAN INFORMASI PUBLIK  
TAHUN 2022**

ASPEK KOMITMEN ORGANISASI (BOBOT NILAI 15%)					
No.	KUESIONER	TERSEDIA		SOP PELAKSANAAN	NILAI
		Ya	Tidak		
<b>1</b>	<b>Legalitas</b>				<b>40</b>
a	Memiliki Peraturan Daerah/ Perwal/ Perbup tentang Pelayanan Informasi Publik	Ya		<a href="http://ppid.rsud.semarangkota.go.id/rancangan-peraturan-tahun-2021/">http://ppid.rsud.semarangkota.go.id/rancangan-peraturan-tahun-2021/</a>	5
b	Surat Keputusan Pembentukan dan Penunjukan PPID yang terdiri dari Atasan PPID, PPID dan PPID Pelaksana sebagaimana diatur dalam Perki 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik	Ya		<a href="http://ppid.rsud.semarangkota.go.id/sk-ppid-tahun-2021/">http://ppid.rsud.semarangkota.go.id/sk-ppid-tahun-2021/</a>	5
c	Menetapkan SOP Pelayanan Informasi Publik :				
	- SOP Penyusunan Daftar Informasi Publik	Ya		<a href="http://ppid.rsud.semarangkota.go.id/spo-penyusunan-dip/">http://ppid.rsud.semarangkota.go.id/spo-penyusunan-dip/</a>	5
	- SOP Pelayanan Permohonan Informasi Publik	Ya		<a href="http://ppid.rsud.semarangkota.go.id/sop-permohonan-informasi-publik/">http://ppid.rsud.semarangkota.go.id/sop-permohonan-informasi-publik/</a>	5
	- SOP Uji Konsekuensi Informasi Publik	Ya		<a href="http://ppid.rsud.semarangkota.go.id/spo-uji-konsekuensi-informasi-publik/">http://ppid.rsud.semarangkota.go.id/spo-uji-konsekuensi-informasi-publik/</a>	5
	- SOP Penanganan Keberatan Informasi Publik	Ya		<a href="http://ppid.rsud.semarangkota.go.id/">http://ppid.rsud.semarangkota.go.id/</a>	5
	- SOP Fasilitasi Keberatan Informasi Publik	Ya		<a href="http://ppid.rsud.semarangkota.go.id/">http://ppid.rsud.semarangkota.go.id/</a>	5
d	Menetapkan dan mengumumkan Maklumat Pelayanan Informasi Publik pada	Ya		<a href="http://ppid.rsud.semarangkota.go.id/makl">http://ppid.rsud.semarangkota.go.id/makl</a>	5
<b>2</b>	<b>Pelaksanaan Tugas dan Kewenangan PPID</b>				<b>40</b>
a	Mengkoordinasikan dan mengkonsolidasikan pengumpulan dokumen	Ya		<a href="http://ppid.rsud.semarangkota.go.id/">http://ppid.rsud.semarangkota.go.id/</a>	5
b	Melakukan pembinaan/pengawasan/evaluasi dan monitoring atas	Ya		<a href="http://ppid.rsud.semarangkota.go.id/">http://ppid.rsud.semarangkota.go.id/</a>	5
c	Telah melakukan verifikasi dokumen informasi publik berdasarkan SOP				
	- Bukti kegiatan Pelaksanaan Penyusunan Daftar Informasi Publik (bukan DIP)	Ya		<a href="http://ppid.rsud.semarangkota.go.id/rapat-kegiatan-ppid-2021/">http://ppid.rsud.semarangkota.go.id/rapat-kegiatan-ppid-2021/</a>	6
	- Bukti kegiatan Pelaksanaan Pelayanan Permohonan Informasi Publik	Ya		<a href="http://ppid.rsud.semarangkota.go.id/">http://ppid.rsud.semarangkota.go.id/</a>	6
	- Bukti kegiatan Pelaksanaan Uji Konsekuensi Informasi Publik (Bukan SK	Ya		<a href="http://ppid.rsud.semarangkota.go.id/">http://ppid.rsud.semarangkota.go.id/</a>	6
	- Bukti kegiatan Pelaksanaan Penanganan Keberatan Informasi Publik	Ya		<a href="http://ppid.rsud.semarangkota.go.id/">http://ppid.rsud.semarangkota.go.id/</a>	6
	- Bukti kegiatan Pelaksanaan Fasilitasi Keberatan Informasi Publik	Ya		<a href="http://ppid.rsud.semarangkota.go.id/">http://ppid.rsud.semarangkota.go.id/</a>	6
<b>3</b>	<b>Penganggaran</b>				<b>20</b>

a	Mengalokasikan anggaran untuk melaksanakan tugas pokok dan fungsi ke - PPID-an, yang sekurang-kurangnya diperuntukan untuk bimtek atau sejenisnya, honor pelaksana, up grading sarana prasarana IT, rapat-rapat dan hal lain terkait penguatan kelembagaan	Ya		<a href="http://ppid.rsud.semarangkota.go.id/anggaran-pelaksanaan-ppid-rswn/">http://ppid.rsud.semarangkota.go.id/anggaran-pelaksanaan-ppid-rswn/</a>	20
<b>TOTAL NILAI</b>					<b>100</b>



<b>No.</b>
------------

A
---



1
---

2
---

B
---

--

1
---

2
---

3
---

4
---

5
---

6
---

7
---

8
---

9
---

10
----

11
----

12
----

13
----

14
----

15
----

16
----

17
----

18
----

19
----

20
----

21
----

22
----

23
----

C
---

--

1
---

2
---

3
---

4
---

5
---



6
7
8
9
10
11
12
13
14
15

**KUESIONER MONITORING DAN EVALU  
KETERBUKAAN INFORMASI PUBLIK  
TAHUN 2022**

**ASPEK BARANG DAN JASA (BOBOT NILAI)**

**KUESIONER**

Tahap Perencanaan

Badan Publik mengumumkan informasi pengadaan barang dan jasa terkait:

Mengumumkan informasi Rencana Umum Pengadaan (RUP)

Mengumumkan informasi tentang pengadaan barang dan jasa Tahun 2022 yang

Tahap Pemilihan

Badan Publik memiliki, menguasai dokumen pengadaan barang dan jasa dari paket-  
Kerangka Acuan Kerja (KAK);

Harga Perkiraan Sendiri (HPS) serta Riwayat HPS;

Spesifikasi Teknis;

Rancangan Kontrak;

Dokumen Persyaratan Penyedia atau Lembar Data Kualifikasi;

Dokumen Persyaratan Proses Pemilihan atau Lembar Data Pemilihan;

Daftar Kuantitas dan Harga;

Jadwal pelaksanaan dan data lokasi pekerjaan;

Gambar Rancangan Pekerjaan;

Dokumen Studi Kelayakan dan Dokumen Lingkungan Hidup, termasuk Analisis

Dokumen Penawaran Administratif;

Surat Penawaran Penyedia;

Sertifikat atau Lisensi yang masih berlaku dari Direktorat Jenderal Kekayaan

Berita Acara Pemberian Penjelasan;

Berita Acara Pengumuman Negosiasi;

Berita Acara Sanggah dan Sanggah Banding;

Berita Acara Penetapan atau Pengumuman Penyedia;

Laporan Hasil Pemilihan Penyedia;

Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa (SPPBJ);

Surat Perjanjian Kemitraan;

Surat Perjanjian Swakelola;

Surat Penugasan atau Surat Pembentukan Tim Swakelola;

Nota Kesepahaman atau Memorandum of Understanding.

Tahap Pelaksanaan

Badan Publik menguasai dokumen pengadaan barang dan jasa dari paket yang

Dokumen Kontrak yang telah ditandatangani beserta Perubahan Kontrak yang **tidak**

Ringkasan Kontrak yang sekurang[1]kurangnya mencantumkan informasi mengenai para pihak yang bertandatangan, nama direktur dan pemilik usaha, alamat penyedia, nomor pokok wajib pajak, nilai kontrak, rincian pekerjaan, spesifikasi pekerjaan, lokasi pekerjaan, waktu pekerjaan, sumber dana, jenis kontrak, serta ringkasan perubahan kontrak.

Surat Perintah Mulai Kerja;

Surat Jaminan Pelaksanaan;

Surat Jaminan Uang Muka;

Surat Jaminan Pemeliharaan;
Surat Tagihan;
Surat Pesanan E-purchasing;
Surat Perintah Membayar;
Surat Perintah Pencairan Dana;
Laporan PelaksanaanPekerjaan;
Laporan PenyelesaianPekerjaan;
Berita Acara Pemeriksaan Hasil Pekerjaan;
Berita Acara Serah Terima Sementara atau Provisional Hand Over;
Berita Acara Serah Terima atau Final Hand Over
<b>TOTAL NILAI</b>

**JASI  
K**

**I 15%)**

TERSEDIA		BUKTI PELAKSANAAN	NILAI
Ya	Tidak		
			<b>20</b>
Ya		<a href="http://ppid.rsud.s">http://ppid.rsud.s</a>	10
Ya		<a href="http://ppid.rsud.sema">http://ppid.rsud.sema</a>	10
			<b>40</b>
Ya		<a href="http://ppid.rsud.s">http://ppid.rsud.s</a>	2
Ya		<a href="http://ppid.rsud.s">http://ppid.rsud.s</a>	2
Ya		<a href="http://ppid.rsud.s">http://ppid.rsud.s</a>	2
Ya		<a href="http://ppid.rsud.s">http://ppid.rsud.s</a>	2
Ya		<a href="http://ppid.rsud.s">http://ppid.rsud.s</a>	2
Ya		<a href="http://ppid.rsud.s">http://ppid.rsud.s</a>	2
Ya		<a href="http://ppid.rsud.s">http://ppid.rsud.s</a>	2
Ya		<a href="http://ppid.rsud.s">http://ppid.rsud.s</a>	2
Ya		<a href="http://ppid.rsud.s">http://ppid.rsud.s</a>	2
Ya		<a href="http://ppid.rsud.s">http://ppid.rsud.s</a>	2
Ya		<a href="http://ppid.rsud.s">http://ppid.rsud.s</a>	2
Ya		<a href="http://ppid.rsud.s">http://ppid.rsud.s</a>	2
Ya		<a href="http://ppid.rsud.s">http://ppid.rsud.s</a>	2
Ya		<a href="http://ppid.rsud.s">http://ppid.rsud.s</a>	1
Ya		<a href="http://ppid.rsud.s">http://ppid.rsud.s</a>	1
Ya		<a href="http://ppid.rsud.s">http://ppid.rsud.s</a>	1
Ya		<a href="http://ppid.rsud.s">http://ppid.rsud.s</a>	1
Ya		<a href="http://ppid.rsud.s">http://ppid.rsud.s</a>	1
Ya		<a href="http://ppid.rsud.s">http://ppid.rsud.s</a>	1
		<a href="http://ppid.rsud.s">http://ppid.rsud.s</a>	<b>40</b>
		<a href="http://ppid.rsud.s">http://ppid.rsud.s</a>	
Ya		<a href="http://ppid.rsud.s">http://ppid.rsud.s</a>	3
Ya		<a href="http://ppid.rsud.s">http://ppid.rsud.s</a> <a href="http://ppid.rsud.s">emarangkota.go.id</a> <a href="http://ppid.rsud.s">/aspek-barang-dan-</a> <a href="http://ppid.rsud.s">jasa/</a>	3
Ya		<a href="http://ppid.rsud.s">http://ppid.rsud.s</a>	3
Ya		<a href="http://ppid.rsud.s">http://ppid.rsud.s</a>	3
Ya		<a href="http://ppid.rsud.s">http://ppid.rsud.s</a>	3

Ya		<a href="http://ppid.rsud.s">http://ppid.rsud.s</a>	3
Ya		<a href="http://ppid.rsud.s">http://ppid.rsud.s</a>	3
Ya		<a href="http://ppid.rsud.s">http://ppid.rsud.s</a>	3
Ya		<a href="http://ppid.rsud.s">http://ppid.rsud.s</a>	3
Ya		<a href="http://ppid.rsud.s">http://ppid.rsud.s</a>	3
Ya		<a href="http://ppid.rsud.s">http://ppid.rsud.s</a>	2
Ya		<a href="http://ppid.rsud.s">http://ppid.rsud.s</a>	2
Ya		<a href="http://ppid.rsud.s">http://ppid.rsud.s</a>	2
Ya		<a href="http://ppid.rsud.s">http://ppid.rsud.s</a>	2
Ya		<a href="http://ppid.rsud.s">http://ppid.rsud.s</a>	2
			<b>100</b>



### TOTAL NILAI

<b>PENILAIAN</b>	<b>NILAI</b>	<b>BOBOT</b>	<b>TOTAL NILAI</b>
SARANA PRASARANA	100	15%	15
KUALITAS INFORMASI	100	15%	15
JENIS INFORMASI	100	20%	20
KOMITMEN ORGANISASI	100	15%	15
DIGITALISASI	100	20%	20
BARANG DAN JASA	100	15%	15
<b>TOTAL NILAI AKHIR</b>			<b>100</b>