

**KERANGKA ACUAN KERJA
(KAK)**



**Satuan Kerja :
RSD K.R.M.T WONGSONEGORO
KOTA SEMARANG**

**Nama Kegiatan :
PENGADAAN SARANA DAN PRASARANA**

**Nama Pekerjaan :
PENGAWASAN PEMBANGUNAN GEDUNG IGD TERPADU
TAHAP 2
RSUD K.R.M.T WONGSONEGORO
KOTA SEMARANG**

TAHUN ANGGARAN 2023

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

PEKERJAAN PENGAWASAN PEMBANGUNAN GEDUNG IGD TERPADU TAHAP 2 RSUD K.R.M.T WONGSONEGORO KOTA SEMARANG TAHUN ANGGARAN 2023

PENDAHULUAN

1. UMUM

- a. Setiap bangunan gedung negara harus diwujudkan dengan sebaik-baiknya sehingga mampu memenuhi secara optimal fungsi bangunannya, andal, ramah lingkungan dan dapat sebagai teladan bagi lingkungannya, serta berkontribusi positif bagi perkembangan arsitektur di Indonesia.
- b. Setiap bangunan gedung negara harus direncanakan, dirancang dengan sebaik-baiknya, sehingga dapat memenuhi kriteria teknis bangunan yang layak dari segi mutu, biaya dan kriteria administrasi bagi bangunan gedung negara.
- c. Penyedia jasa Manajemen konstruksi untuk bangunan negara perlu diarahkan secara baik dan menyeluruh, sehingga mampu menghasilkan menghasilkan karya bangunan yang memadai dan layak diterima menurut kaidah, norma serta tata laku profesional.
- d. Kerangka Acuan Kerja (KAK) untuk pekerjaan Konsultan Pengawas perlu disiapkan secara matang sehingga mampu mendorong perwujudan karya yang sesuai dengan kepentingan kegiatan.

2. LATAR BELAKANG

- a. Dalam Pelaksanaan Pekerjaan Pembangunan Gedung IGD Terpadu Tahap 2 ini membutuhkan Pengawasan yang akurat dan spesifik, sehingga memperoleh hasil bangunan memenuhi persyaratan sebagai bangunan yang sesuai dengan fungsinya. Pada tahap pelaksanaannya, secara umum pekerjaan pengawasan pelaksanaan fisik dilapangan ditugaskan kepada pihak ketiga, yaitu Konsultan Pengawas. Konsultan Pengawas akan melakukan pengawasan terhadap pekerjaan yang dilakukan oleh Penyedia Barang / Jasa, yang menyangkut aspek mutu, waktu dan biaya. Disamping juga bertanggung jawab atas semua kegiatan teknik yang dikerjakan oleh Penyedia Barang / Jasa selama pelaksanaan berlangsung.

3. MAKSUD DAN TUJUAN

- a. Kerangka Acuan Kerja (KAK) ini merupakan petunjuk bagi konsultan Pengawas yang memuat masukan, asas, kriteria, keluaran dan proses yang harus dipenuhi dan diperhatikan serta diintegrasikan ke dalam pelaksanaan tugas Konsultan Pengawas.
- b. Dengan penugasan ini, diharapkan konsultan Pengawas dapat melaksanakan tanggung jawabnya dengan baik sehingga menghasilkan keluaran yang memadai sesuai KAK ini.

4. TARGET/SASARAN

- a. Tersusunnya dokumen laporan Pembangunan Gedung IGD Terpadu Tahap 2 yang memenuhi persyaratan dan peraturan-peraturan yang berkaitan dengan pembangunan gedung Negara melalui pengawasan terhadap pelaksanaan konstruksi yang akan dilakukan oleh Konsultan Pengawas.
- b. Terawasinya pelaksanaan pembangunan Fisik Pembangunan Gedung IGD Terpadu Tahap 2.

5. NAMA ORGANISASI KUASA PENGGUNA ANGGARAN

- 1) Pemberi Tugas : RSD K.R.M.T Wongsonegoro Kota Semarang
- 2) Jenis Pekerjaan : Pengawasan Pembangunan Gedung IGD Terpadu Tahap 2
- 3) Alamat Pemberi Tugas : Jl. Fatmawati No. 1 Kota Semarang

6. SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA

- a. Sumber Dana berasal dari Dana BLUD Tahun Anggaran 2023.
- b. Total Perkiraan Biaya yang disediakan untuk pengadaan ini adalah sebesar Rp. 500.000.000,00 (Lima ratus juta rupiah) Besarnya Harga Perkiraan Sendiri / HPS sebesar 499.912.920,00 (Empat ratus Sembilan puluh Sembilan juta Sembilan ratus dua belas ribu Sembilan ratus dua puluh rupiah) dengan kode rekening kegiatan 5.2.03.01.01.0001. dengan perincian HPS terlampir pada lampiran KAK ini
- c. Biaya tersebut mengacu dan mengikuti pedoman dalam Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor 22/PRT/M/2018 tanggal 14 September 2018 tentang Pembangunan Bangunan Gedung Negara yaitu :
 - 1) Biaya pengawasan konstruksi merupakan biaya paling banyak yang digunakan untuk membiayai kegiatan pengawasan konstruksi Pembangunan Bangunan Gedung Negara
 - 2) Besarnya biaya pengawasan konstruksi dihitung secara orang per bulan dan biaya langsung yang bisa diganti, sesuai ketentuan biaya langsung personil (billing rate)
 - 3) Biaya pengawasan konstruksi ditetapkan dari hasil seleksi atau penunjukan langsung pekerjaan yang bersangkutan, yang akan dicantumkan dalam kontrak, termasuk biaya untuk :
 - Honorarium tenaga ahli dan tenaga penunjang
 - Materi dan pengandaan laporan
 - Pembelian dana atau sewa peralatan
 - Sewa kendaraan
 - Biaya rapat
 - Perjalanan lokal dan luar kota
 - Biaya komunikasi
 - Penyiapan dokumen Sertifikat Laik fungsi
 - Penyiapan dokumen pendaftaran
 - Asuransi/pertanggungan (indemnity insurance)
 - Pajak dan iuran daerah lainnya
 - 4) Pembayaran biaya pengawasan konstruksi dilakukan secara bulanan atau tahapan tertentu yang didasarkan pada prestasi atau kemajuan pekerjaan pelaksanaan konstruksi fisik di lapangan
 - 5) Tahapan pembayaran lebih lanjut dalam Syarat-Syarat Umum Kontrak dan Syarat-Syarat Khusus Kontrak.

7. RUANG LINGKUP KEGIATAN

- a. Lingkup Kegiatan
Lingkup kegiatan adalah : Pengawasan Pembangunan Gedung IGD Trpadu Tahap 2 dengan perkiraan biaya sebesar Rp. 499.912.920,00 (Empat ratus sembilan puluh sembilan juta sembilan ratus dua belas ribu sembilan ratus dua puluh rupiah)
- b. Lokasi Kegiatan :
Lokasi kegiatan : Rumah Sakit Daerah KRMT Wongsonegoro Kota Semarang
Jl. Fatmawati no. 1 Kota Semarang

- c. Fasilitas Penunjang :
- 1) Selama masa kontrak, penyedia harus memiliki kantor di Semarang dibuktikan dengan surat pernyataan kesanggupan sendiri oleh penyedia.
 - 2) Sarana transportasi disiapkan sendiri oleh penyedia
 - 3) Fasilitas penunjang dan biaya operasional kantor yang tidak dibiayai dalam kontrak wajib disediakan oleh penyedia atas biaya sendiri
 - 4) Peralatan yang dibutuhkan untuk melaksanakan pekerjaan ini dengan baik wajib disediakan oleh penyedia atas biaya sendiri.

8. LINGKUP TUGAS KONSULTAN PENGAWAS :

- a. Mengevaluasi program kegiatan pelaksanaan konstruksi fisik yang disusun oleh pemborong yang meliputi program-program pencapaian sasaran konstruksi, penyediaan dan penggunaan tenaga kerja, peralatan dan perlengkapan bahan bangunan, informasi, dana, program Quality Assurance/Quality Control dan program kesehatan dan keselamatan kerja (K3)
- b. Mengendalikan program pelaksanaan konstruksi fisik, yang meliputi program pengendalian sumber daya, pengendalian biaya, pengendalian waktu, pengendalian sasaran fisik, (kuantitas dan kualitas) hasil konstruksi, pengendalian perubahan pekerjaan, pengendalian tertib administrasi, pengendalian kesehatan dan keselamatan kerja.
- c. Melakukan evaluasi program terhadap penyimpangan teknis dan manajerial yang timbul, usulan koreksi program dan tindakan turun tangan, serta melakukan koreksi teknis bila terjadi penyimpangan.
- d. Melakukan koordinasi antara pihak-pihak yang terlibat dalam pelaksanaan konstruksi fisik.
- e. Melakukan kegiatan pengawasan yang terdiri atas :
 - Memeriksa dan mempelajari dokumen untuk pelaksanaan konstruksi yang akan dijadikan dasar dalam pengawasan pekerjaan di lapangan.
 - Mengawasi pemakaian bahan, peralatan dan metode pelaksanaan, serta mengawasi ketepatan waktu dan biaya pekerjaan konstruksi.
 - Mengawasi pelaksanaan pekerjaan konstruksi dari segi kualitas, kuantitas dan laju pencapaian volume/realisasi fisik.
 - Mengumpulkan data dan informasi di lapangan untuk memecahkan persoalan yang terjadi selama pekerjaan konstruksi.
 - Menyelenggarakan rapat-rapat lapangan secara berkala, membuat laporan mingguan dan bulanan pekerjaan pengawasan, dengan masukan hasil rapat-rapat lapangan dan laporan harian/mingguan pekerjaan hasil rapat-rapat lapangan dan laporan harian/mingguan pekerjaan konstruksi fisik yang dibuat oleh pelaksana konstruksi.
 - Menyusun laporan dan berita acara tentang kemajuan pekerjaan dan pembayaran angsuran pekerjaan pelaksanaan konstruksi.
 - Meneliti gambar-gambar (shop drawing) yang diajukan oleh kontraktor.
 - Meneliti gambar-gambar yang sesuai dengan pelaksanaan di lapangan (As Built Drawing) sebelum serah terima I.
 - Menyusun daftar cacat/ kerusakan sebelum serah terima I dan mengawasi perbaikannya pada masa pemeliharaan.
 - Bersama-sama dengan penyedia jasa perencanaan menyusun petunjuk pemeliharaan dan penggunaan bangunan gedung.
 - Menyusun berita acara persetujuan kemajuan pekerjaan, serah terima pertama, berita acara pemeliharaan pekerjaan dan serah terima kedua pekerjaan konstruksi, sebagai kelengkapan untuk pembayaran angsuran pekerjaan konstruksi.
 - Membantu pengelola kegiatan dalam menyiapkan kelengkapan dokumen Sertifikat Laik Fungsi (SLF) dari Pemerintah Kota setempat.

f. Menyusun laporan akhir pekerjaan Pengawasan Konstruksi.

g. Tanggung jawab :

- Konsultan Pengawas bertanggung jawab secara profesional atas jasa pengawasan konstruksi yang dilakukan sesuai ketentuan dan kode etik, tata laku profesi yang berlaku.
- Penyedia sebagaimana dimaksud pada Perpres no. 16 Tahun 2018 pasal 17 ayat (1) bertanggung jawab atas :
 - i. Pelaksanaan Kontrak
 - ii. Kualitas barang/jasa
 - iii. Ketepatan perhitungan jumlah atau volume
 - iv. Ketepatan waktu penyerahan; dan
 - v. Ketepatan tempat penyerahan.

9. KRITERIA, PROGRAM KERJA DAN TANGGUNG JAWAB

a. Kriteria

Kriteria yang dimaksud pada penugasan ini adalah Konsultan Pengawasan Konstruksi harus memperhatikan persyaratan-persyaratan sebagai berikut :

- Persyaratan Umum Pekerjaan
Setiap bagian dari pekerjaan Konsultan Pengawas harus dilaksanakan secara benar dan tuntas sampai dengan memberi hasil yang telah ditetapkan dan diterima dengan baik oleh Pejabat Pembuat Komitmen/Panitia Penerima Hasil Pekerjaan
- Persyaratan objektif
Pelaksanaan pekerjaan pengaturan dan pengamanan yang obyektif untuk kelancaran pelaksanaan, baik yang menyangkut macam, kualitas dan kuantitas dari setiap bagian pekerjaan
- Persyaratan Fungsional
Pekerjaan Konsultan Pengawas pada tahap pelaksanaan konstruksi fisik, baik yang menyangkut waktu, mutu dan biaya pekerjaan harus dilaksanakan dengan profesionalisme yang tinggi sebagai Konsultan Pengawas
- Persyaratan Prosedural
Penyelesaian administratif sehubungan dengan pekerjaan di lapangan, dilaksanakan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku

b. Program Kerja

Konsultan Pengawas harus segera menyusun program kerja yang meliputi :

- Program kerja berupa jadwal kegiatan secara terperinci
- Alokasi tenaga yang lengkap (disiplin dan jumlahnya) tenaga yang diusulkan konsultan Pengawas harus mendapat persetujuan dari Pemberi Tugas atas rekomendasi Tim Teknis
- Uraian konsepsi konsultan pengawas atas pekerjaan pengawasan proyek tersebut
- Setelah ketiga hal tersebut di atas mendapat persetujuan/kesepakatan dari Kuasa Pengguna Anggaran, maka akan menjadi pedoman penugasan dalam melaksanakan tugas pengawasan bagi konsultan pengawas dalam melaksanakan tugasnya

c. Tanggung Jawab

- Konsultan Pengawas bertanggung jawab secara profesional atas jasa pengawasan yang dilakukan sesuai ketentuan dan kode etik, tata laku profesi yang berlaku
- Secara umum tanggung jawab Konsultan adalah menjaga agar pekerjaan memiliki kinerja sebagai berikut :
 - 1) Ketepatan waktu pembangunan proyek sesuai batas waktu berlakunya anggaran/waktu yang telah ditetapkan

- 2) Ketepatan biaya pembangunan sesuai batasan anggaran yang tersedia atau yang telah ditetapkan
 - 3) Ketepatan kualitas dan kuantitas sesuai standart/spesifikasi teknis dan peraturan yang berlaku
 - 4) Ketertiban administrasi kontrak dan pelaksanaan pembangunan
- d. Tanggung jawab profesional konsultan pengawas tidak hanya konsultan sebagai suatu perusahaan, tetapi juga bagi para tenaga ahli profesional pengawasan yang terlibat.

10. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN

Jangka waktu pelaksanaan Manajemen Konstruksi diperkirakan selama 150 (seratus lima puluh) hari kalender, terhitung sejak terbit SPMK sampai dengan Serah Terima Pertama. Konsultan Manajemen Konstruksi tetap bertanggung jawab selama masa pemeliharaan, yaitu selama 360 (tiga ratus enam puluh) hari kalender sampai dengan Serah Terima Kedua.

11. KUALIFIKASI PERUSAHAAN

- a. Memiliki Surat Ijin Jasa Konstruksi (SIUJK) yang masih berlaku
- b. Memiliki klasifikasi bidang usaha konsultansi lainnya dengan sub kualifikasi bidang usaha RE 201 yaitu Jasa Pengawas Pekerjaan Konstruksi Bangunan Gedung atau RK 001 yaitu Jasa Rekayasa Konstruksi Bangunan Gedung Hunian & Non Hunian yang masih berlaku
- c. Memiliki Tanda Daftar Perusahaan (TDP) yang masih berlaku
- d. Memiliki NPWP
- e. Memiliki Pengalaman Perusahaan untuk pekerjaan Pengawasan dalam kurun waktu 3 tahun terakhir
- f. Mempunyai pengalaman perusahaan Pengawasan dengan nilai pekerjaan dalam kurun waktu 10 tahun terakhir paling kurang sama dengan 50% dari total HPS/Pagu Anggaran.

12. PERSONIL

Untuk mencapai hasil yang diharapkan, Pihak Konsultan harus menyediakan personil dalam suatu struktur organisasi untuk menjalankan kewajibannya sesuai dengan lingkup jasa yang tercantum dalam KAK ini, yang bersertifikat dan disetujui oleh Pemberi Tugas.

Daftar Personil dengan kualifikasi sebagai berikut :

TENAGA AHLI :

No	Jabatan	Pendidikan Terakhir	Pengalaman Kerja (th)	Jumlah
1	Team Leader merangkap Tenaga Ahli Sipil	Pendidikan Teknik Sipil / Arsitek, berpengalaman profesional memiliki SKA Ahli Madya Teknik Bangunan Gedung (201) / SKK jenjang 8	S1 : 5 tahun/ S2 :2 tahun	1
2	Tenaga Ahli Arsitektur	Pendidikan Teknik Arsitektur, berpengalaman profesional memiliki SKA Muda Ahli Arsitektur (101)/SKK jenjang 7/STRA Muda	S1 : 3 tahun	1
3	Tenaga Ahli Mekanikal	Pendidikan Teknik Mesin/Elektro, berpengalaman profesional,	S1 : 3 tahun	1

	Elektrikal	memiliki SKA Muda Ahli teknik mekanikal(301) / Ahli Teknik distribusi Tenaga Listrik (403)		
5	Tenaga Ahli Quality Control	Pendidikan Teknik Sipil/Arsitek , berpengalaman profesional memiliki SKA Ahli Muda Sistem Manajemen Mutu Kosntruksi / SKK jenjang 7	S1 : 3 tahun	1
6	Tenaga Ahli K3	Pendidikan Teknik Sipil / Arsitek, berpengalaman profesional memiliki SKA Ahli Muda K3 Konstruksi (603)	S1 : 3 tahun	1

TENAGA PENDUKUNG :

No	Jabatan	Pendidikan Terakhir	Pengalaman Kerja (th)	Jumlah
1	Pengawas Lapangan Arsitektur	Pendidikan Teknik Arsitektur, berpengalaman profesional	S1 : 2 D3 : 5	1 Orang
2	Pengawas Lapangan Sipil	Pendidikan Teknik Sipil, berpengalaman profesional	S1 : 2 D3 : 5	2 Orang
4	Pengawas Lapangan Mekanikal Elektrikal	Pendidikan Teknik Elektro / Mesin, berpengalaman profesional minimal	S1 : 2 D3 : 5	1 Orang
5	Administrasi / Operator komputer		SMA / SMK	1 Orang

Daftar Uraian Tugas :

No	Tenaga Ahli	Uraian Tugas	Lama Penugasan
1	Team Leader merangkap Tenaga Ahli Sipil	<ul style="list-style-type: none"> - Sebagai penanggung jawab tertinggi pelaksanaan pekerjaan Pengawasan secara keseluruhan. - Sebagai koordinator semua kegiatan administrasi maupun teknis dan organisasi Tim Pengawas - Sebagai pimpinan unsur pengarah, pengawas dan pengendali mutu pekerjaan pada setiap tahap kegiatan pelaksanaan pembangunan - Menyusun organisasi kerja tim manajemen secara keseluruhan - Mengkoordinasika pelaksanaan pengendalian dan pengawasan 	5 bulan pada keseluruhan kegiatan Pengawasan

			<p>terhadap semua hal yang berhubungan dengan kelancaran pekerjaan pelaksanaan fisik oleh pihak kontraktor pelaksana</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengkoordinasikan hubungan kerja antar organisasi kerja sesuai tugas masing-masing dengan semua unsur proyek dan instansi terkait - Memimpin rapat koordinasi yang melibatkan pihak-pihak lain yang terkait (pemberi tugas) - Mempelajari gambar dan spesifikasi teknik daftar kuantitas, memastikan kelengkapan teknik, gambar dan daftar kuantitas - Membandingkan spesifikasi teknik dengan gambar dan daftar kuantitas - Membandingkan spesifikasi teknik dengan gambar dan daftar kuantitas - Mengevaluasi biaya-biaya pekerjaan secara rinci berdasarkan gambar dan spesifikasi teknis, mencari data harga satuan, bahan, upah kerja, dan sub kontrak untuk pekerjaan khusus, menghitung volume setiap item pekerjaan - Mengevaluasi jadwal pelaksanaan pekerjaan, membuat metode kerja, membuat network planning dan bar chart 	
3	Tenaga Ahli Arsitektur		<ul style="list-style-type: none"> - Bertanggung jawab kepada team leader - Sebagai penanggung jawab teknis tertinggi pelaksanaan pengendalian Arsitektur Bangunan dan Landscape dalam konstruksi - Bertanggung jawab atas hasil evaluasi dan koreksi Gambar Shop Drawing Arsitektur dan Landscape yang diajukan oleh Kontraktor - Bertanggung jawab atas hasil evaluasi dan koreksi Gambar As Built Drawing Arsitektur dan Landscape yang diajukan oleh Kontraktor - Melakukan koordinasi antar bidang / disiplin secara internal dalam organisasi tim MK - Bertanggung jawab atas kualitas dan kuantitas implementasi di lapangan untuk bidang Arsitektur Bangunan dan Landscape 	5 bulan proposional selama masa pelaksanaan konstruksi fisik
4	Tenaga Ahli Mekanikal Elektrikal		<ul style="list-style-type: none"> - Bertanggung jawab kepada team leader - Sebagai penanggung jawab teknis tertinggi pelaksanaan pengendalian pekerjaan Mekanikal Elektrikal 	1 bulan proposional selama masa pelaksanaan konstruksi fisik

		<p>dalam konstruksi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bertanggung jawab atas hasil evaluasi dan koreksi Gambar Shop Drawing pekerjaan Mekanikal Elektrikal yang diajukan oleh Kontraktor - Bertanggung jawab atas hasil evaluasi dan koreksi Gambar As Built Drawing pekerjaan Mekanikal Elektrikal yang diajukan oleh Kontraktor - Melakukan koordinasi antar bidang / disiplin secara internal dalam organisasi tim Pengawas - Bertanggung jawab atas kualitas dan kuantitas implementasi di lapangan untuk bidang Mekanikal Elektrikal 	
5	Tenaga Ahli Quality Control	<ul style="list-style-type: none"> - Bertanggung jawab kepada team leader - Sebagai penanggung jawab teknis tertinggi pengendalian ketepatan dan kesesuaian material/bahan yang akan digunakan dipekerjaan konstruksi sesuai dengan spesifikasi dan syarat-syarat pelaksanaan pekerjaan - Mengerti, paham dan mempelajari spesifikasi teknis yang diterapkan dalam suatu proyek - Melakukan pemeriksaan alat QC - Menguji mutu item yang dipakai dalam proyek - Melakukan evaluasi atau uji kelayakan hasil pekerjaan di laboratorium maupun lapangan - Melakukan koordinasi antar bidang / disiplin secara internal dalam organisasi tim MK - Bertanggung jawab atas kualitas dan kuantitas material/bahan yang akan digunakan dipekerjaan konstruksi sesuai dengan spesifikasi dan syarat-syarat pelaksanaan pekerjaan 	8 bulan proposional selama masa pelaksanaan konstruksi fisik
6	Tenaga Ahli K3	<ul style="list-style-type: none"> - Bertanggung jawab kepada team leader - Sebagai penanggung jawab teknis tertinggi pengendalian K3 dalam Konstruksi - Melakukan koordinasi antar bidang / disiplin secara internal dalam organisasi tim MK - Bertanggung jawab atas pengendalian K3 dalam pelaksanaan pekerjaan 	8 bulan proposional selama masa pelaksanaan konstruksi fisik

7	Pengawas Lapangan Arsitektur	<ul style="list-style-type: none"> - Bertanggung jawab kepada team leader - Sebagai pengawas lapangan dan pengendali mutu pekerjaan arsitektur pada tahap kegiatan pelaksanaan konstruksi - Melaksanakan hubungan kerja antar organisasi kerja sesuai tugas masing-masing dengan semua unsur proyek 	5 bulan proposional selama masa pelaksanaan konstruksi fisik
8	Pengawas Lapangan Sipil	<ul style="list-style-type: none"> - Bertanggung jawab kepada team leader - Sebagai pengawas lapangan dan pengendali mutu pekerjaan stuktur pada tahap kegiatan pelaksanaan konstruksi - Melaksanakan hubungan kerja antar organisasi kerja sesuai tugas masing-masing dengan semua unsur proyek 	8 bulan proposional selama masa pelaksanaan konstruksi fisik
9	Pengawas Lapangan Mekanikal Elektrikal	<ul style="list-style-type: none"> - Bertanggung jawab kepada team leader - Sebagai pengawas lapangan dan pengendali mutu pekerjaan mekanikal elektrikal pada tahap kegiatan pelaksanaan konstruksi - Melaksanakan hubungan kerja antar organisasi kerja sesuai tugas masing-masing dengan semua unsur proyek 	8 bulan proposional selama masa pelaksanaan konstruksi fisik
10	Administrasi/ Operator Komputer	<ul style="list-style-type: none"> - Bertanggung jawab kepada team leader - Membantu team leader menyiapkan surat keluar, mengarsipkan surat masuk, dan berkas-berkas lain yang diperlukan - Membuat dan mengurus penagihan termin ke pemberi kerja - Melaksanakan hubungan kerja antar organisasai kerja sesuai tugas masing-masing dengan semua unsur proyek <p>Membuat laporan-laporan kegiatan Manajemen Konstruksi dibawah arahan Team Leader</p>	8 bulan proposional selama masa pelaksanaan konstruksi fisik

13. KELUARAN

Keluaran yang diminta dari konsultan Pengawas berdasarkan Kerangka Acuan Kerja ini adalah :

1. Koordinasi, pengendalian dan pengawasan terhadap pekerjaan pembangunan Gedung IGD Terpadu Tahap 1 yang akan dilaksanakan oleh pelaksana konstruksi, yang menyangkut kuantitas, kualitas, biaya dan waktu serta kelengkapan dan kelancaran administrasi, ketepatan pekerjaan yang efisien, sehingga dicapai wujud akhir bangunan dan kelengkapannya yang sesuai

dengan Dokumen Pelaksanaan, serta dapat diterima dengan baik oleh Pemberi Tugas. Dokumen yang dihasilkan selama proses Pengawasan adalah :

- 1) Program kerja, alokasi tenaga dan konsepsi pekerjaan Konsultan Pengawas
- 2) Buku direksi/buku harian yang memuat semua kejadian, perintah atau petunjuk penting dari Konsultan Pengawas, yang dapat mempengaruhi pelaksanaan pekerjaan, konsekuensi keuangan, kelambatan penyelesaian dan tidak terpenuhinya syarat teknis
- 3) Laporan Mingguan dan Laporan Bulanan dari resume kemajuan pekerjaan, tenaga dan hari kerja
- 4) Berita Acara Kemajuan pekerjaan, untuk pembayaran angsuran
- 5) Surat Perintah Perubahan Pekerjaan dan Berita Acara Pemeriksaan Pekerjaan Tambah / Kurang bilamana terdapat perubahan pekerjaan
- 6) Berita Acara Pernyataan Selesainya Pekerjaan
- 7) Berita Acara Penyerahan II Pekerjaan
- 8) Memeriksa gambar-gambar sesuai dengan pelaksanaan (As Built Drawing)
- 9) Laporan rapat dilapangan (site meeting)
- 10) Memeriksa gambar kerja terperinci (Shop Drawing), Bar Chart dan S Curve serta Net Work Planning yang dibuat oleh Kontraktor Pelaksana

2. Konsultan Pengawas diminta menghasilkan keluaran yang lengkap sesuai dengan kebutuhan kegiatan satuan kerja. Kelancaran pelaksanaan kegiatan satuan kerja yang berhubungan dengan pekerjaan Pengawasan sepenuhnya menjadi tanggung jawab Konsultan Pengawas.

14. PELAPORAN

- A. Laporan Mingguan
- B. Laporan Bulanan
- C. Laporan Akhir Pengawasan
- D. Progres Report Personil
- E. Backup Laporan dalam bentuk softcopy

Semarang, 17 Februari 2023

Pejabat Pembuat Komitmen
Pengawasan Pembangunan Gedung IGD Terpadu
Tahap 2

ARGA WAHYU A, S.Farm, Apt, M.Si
NIP. 196607 21199203 2 004