

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)



Satuan Kerja :
BLUD RSD K.R.M.T. WONGSONEGORO KOTA SEMARANG

Nama Pekerjaan :
PENGADAAN PERSONAL KOMPUTER

**BLUD RSD K.R.M.T. WONGSONEGORO
KOTA SEMARANG
TAHUN 202**

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)
PENGADAAN PERSONAL KOMPUTER
RSD K.R.M.T. WONGSONEGORO KOTA SEMARANG

1. PENDAHULUAN

A. UMUM

1. Dalam rangka peningkatan pelayanan RSD K.R.M.T Wongsonegoro Kota Semarang, RSD K.R.M.T Wongsonegoro akan melaksanakan pekerjaan pengadaan personal komputer. Pekerjaan ini merupakan sarana penunjang pekerjaan berbagai unit kerja.
2. Setiap pekerjaan perencanaan harus diwujudkan dengan sebaik-baiknya sehingga ketika pekerjaan ini dilaksanakan mampu memenuhi fungsi dengan optimal.
3. Setiap pekerjaan harus direncanakan dan dirancang dengan sebaik-baiknya, sehingga dapat memenuhi kriteria teknis yang layak dari segi mutu, biaya dan administrasi.
4. Penyedia jasa pengadaan personal komputer ini perlu diarahkan secara baik dan menyeluruh sehingga mampu menyediakan personal komputer yang memadai dan layak diterima menurut kaidah, norma serta tatalaku professional.
5. Kerangka Acuan Kerja (KAK) untuk pekerjaan perencanaan perlu disiapkan secara matang sehingga memang mampu mendorong perwujudan karya perencanaan yang sesuai dengan kepentingan kegiatan.

B. LATAR BELAKANG

Pada saat ini di berbagai unit kerja di RSD K.R.M.T Wongsonegoro sangat membutuhkan penambahan dan/ atau regenerasi personal komputer guna menunjang pekerjaan di unit kerja masing-masing. Dikarenakan sudah banyak personal komputer yang sudah tidak layak dan perlu pembaruan , dan juga unit tertentu masih kekurangan personal komputer.

C. MAKSUD DAN TUJUAN

1. Maksud
Berbagai unit kerja di RSD K.R.M.T Wongsonegoro sangat membutuhkan penambahan dan/ atau regenerasi personal komputer guna menunjang pekerjaan di unit kerja masing-masing. Dikarenakan sudah banyak personal komputer yang sudah tidak layak dan perlu pembaruan, dan juga unit tertentu masih kekurangan personal komputer. Kerangka acuan Kerja (KAK) ini merupakan petunjuk bagi penyedia yang memuat masukan, azas, kriteria, keluaran dan proses yang harus dipenuhi dan diperhatikan serta diinterpretasikan ke dalam pelaksanaan tugas perencanaan.

2. Tujuan

Tujuan dari pengadaan personal komputer adalah sarana penunjang pekerjaan berbagai unit kerja

Dengan keberadaan personal komputer yang baru ini akan menunjang peningkatan kualitas dan kecepatan hasil pekerjaan di unit kerja.

Dengan penugasan ini diharapkan penyedia dapat melaksanakan tanggung jawabnya dengan baik untuk menghasilkan keluaran yang memadai sesuai KAK ini.

D. TARGET/SASARAN

1. Keluaran (Output)

Terwujudnya pengadaan 75 unit personal komputer sebanyak di RSD K.R.M.T Wongsonegoro Kota Semarang.

2. Hasil (Outcome)

Tersedianya 75 unit personal komputer di unit kerja guna menunjang peningkatan kualitas dan kecepatan hasil pekerjaan

E. NAMA ORGANISASI PENYEDIA BARANG / JASA

RSD K.R.M.T. Wongsonegoro Semarang, Jalan Fatmawati No. 1 Semarang.

F. SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA

a. Sumber Dana berasal dari Dana Perubahan BLUD RSD K.R.M.T. Wongsonegoro Semarang Tahun Anggaran 2022.

b. Total Pagu Anggaran yang disediakan untuk pengadaan ini adalah sebesar Rp.840.000.000 (Delapan Ratus Empat Puluh Juta Rupiah).

c. Besarnya Harga Perkiraan Sendiri / HPS sebesar : Rp.836.250.000 (Delapan Ratus Tiga Puluh Enam Juta Dua Ratus Lima Ribu Rupiah).

G. LOKASI PEKERJAAN

Pekerjaan tersebut dilaksanakan pada di RSD K.R.M.T. Wongsonegoro Semarang Jl. Fatmawati No.1 Semarang .

2. DATA DAN FASILITAS PENUNJANG

Dalam hal ini informasi yang diperlukan diantaranya mengenai hal-hal sebagai berikut :

- a. Informasi tentang lokasi penempatan personal komputer.
- b. Informasi tentang jalur mekanikal elektrikal eksisting.

3. RUANG LINGKUP

A. LINGKUP TUGAS

Lingkup tugas yang harus dilaksanakan oleh Penyedia adalah berpedoman pada ketentuan yang berlaku: Peraturan Direktur no 128 tahun 2021 tentang pengadaan barang jasa pada BLUD Rumah Sakit Umum Daerah K.R.M.T. Wongsonegoro.

B. TANGGUNG JAWAB PENYEDIA

1. Penyedia bertanggung jawab secara profesional atas pekerjaan pengadaan yang dilakukan sesuai ketentuan dan kode tata laku profesi yang berlaku.

2. Secara umum tanggung jawab penyedia adalah sebagai berikut :
 - Hasil pekerjaan penyedia yang dihasilkan harus memenuhi persyaratan standar hasil yang telah disepakati.
 - Hasil pekerjaan penyedia yang dihasilkan harus telah mengakomodasi batasan - batasan yang telah diberikan termasuk melalui KAK ini, seperti dari segi pembiayaan, waktu penyelesaian pekerjaan.

C. JANGKA WAKTU PENYELESAIAN KEGIATAN DAN JADWAL KEGIATAN

Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan diperkirakan selama 30 (Tiga Puluh) hari kalender terhitung sejak terbit.SPK.

Jadwal Kegiatan :

No	TAHAP KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN			
		Minggu			
		1	2	3	4
	Pemesanan ke principal				
	Pengiriman				
	Instalasi dan uji fungsi				
	Serah terima				
	pemberkasan				
WAKTU PELAKSANAAN		30 hari kalender			

D. KUALIFIKASI DAN KLASIFIKASI

Memiliki sertifikat Badan Usaha (SBU) yang masih berlaku dengan persyaratan :

- Kualifikasi bidang usaha : kecil
- Klasifikasi : 46511 / 4652 / 26490
- Sub klasifikasi :
 - Mempunyai kantor
 - Masuk dalam aplikasi SIKAP
 - Memiliki NIB, NPWP
 - Melampirkan KSWP
 - Memenuhi pajak 3 bulan terakhir
 - SPT Tahunan
 - Akta Pendirian
 - Mempunyai pengalaman pekerjaan sejenis dalam waktu 4 tahun terakhir

E. KELUARAN

Keluaran yang dihasilkan oleh Penyedia berdasarkan Kerangka Acuan Kerja ini adalah tersedianya 75 unit personal komputer dalam kondisi siap pakai dengan garansi 1 (satu) tahun dari berita acara serah terima.

F. SPESIFIKASI TEKNIS

Macam Jenis Barang yang diadakan:

PRODUK	KUANTITAS	
Personal Komputer (All in One PC)	75	Unit
Product Name: HP 200 Pro G4 All-in-One (1A233PA) Brand: HP Type: 200 Pro G4 All-in-One (1A233PA) Unit of Measurement: Unit Product type: Import Processor: Intel i3-10110U 2.1GHz (up to 4.1GHz) RAM: 4GB DDR4 Storage 1TB HDD + 256 GB SSD Display size: 21.5 inch/ 54,6 cm diagonal VGA Intel UHD Graphics Sistem Operasi Win 10 Home Product Guarantee: 1 Years		

4. PENUTUP

- A. Setelah Kerangka Acuan Kerja (KAK) ini diterima, maka penyedia hendaknya memeriksa semua bahan masukan yang diterima dan mencari bahan masukan lain yang dibutuhkan.
- B. Berdasarkan bahan-bahan tersebut penyedia agar segera melaksanakan program kerja dari Pemberi Tugas.

Semarang, 15 September 2022

Pejabat Pembuat Komitmen
Pengadaan Hardware Software
RSD K.R.M.T. Wongsonegoro
Kota Semarang

Yunita Yudaningsih, SKM. M.Kes
NIP. 19700616 199203 2 005

