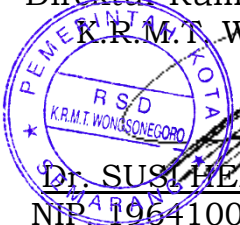
 <p>RSD K.R.M.T. WONGSONEGORO KOTA SEMARANG</p>	SPO PENYUSUNAN INFORMASI PUBLIK		
	No. Dokumen 066.01.00.2022	No. Revisi 00	Halaman 1/2
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL	Tanggal Terbit 04 April 2022	Ditetapkan : Direktur Rumah Sakit Daerah K.R.M.T. Wongsonegoro  <u>Dr. SUSI HERAWATI, M.Kes</u> NIP. 19641006 199003 2 006	
PENGERTIAN	<p>Keterbukaan informasi publik terkait PPID di RSD KRMT Wongsonegoro Kota Semarang adalah Rumah Sakit menyediakan informasi disampaikan kepada masyarakat melalui WEB yang ada di RSD KRMT Wongsonegoro Kota Semarang agar mudah, cepat dalam mendapatkan informasi yang diinginkan seperti informasi berkala, informasi serta merta, informasi yang wajib tersedia setiap saat dan informasi yang dikecualikan di RSD KRMT Wongsonegoro Kota Semarang.</p> <p>Untuk menyediakan data tersebut diatas maka diperlukan penyusunan daftar informasi berkala, informasi sertamerta, informasi setiap saat dan informasi yang dikecualikan.</p>		
TUJUAN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Meningkatkan pelayanan di RSD KRMT Wongsonegoro Kota Semarang. 2. Memberi kemudahan kepada masyarakat untuk mendapatkan informasi yang dibutuhkan dari RSD KRMT Wongsonegoro Kota Semarang dan menghindari penyalahgunaan data informasi 		
KEBIJAKAN	Surat Keputusan Direktur 137 Tahun 2022 tentang Penetapan Daftar Informasi Publik di Rumah Sakit Daerah K.R.M.T. Wongsonegoro Kota Semarang.		



**RSD
K.R.M.T.
WONGSONEGORO
KOTA SEMARANG**

SPO PENYUSUNAN INFORMASI PUBLIK

No. Dokumen

No. Revisi

Halaman

066.01.00.2022

00

1/2

PROSEDUR

1. Mengumpulkan informasi dan dokumentasi yang baik dan berkualitas dari seluruh unit yang ada di RSD KRMT Wongsonegoro Kota Semarang baik data aktif maupun inaktif serta data yang diterima maupun dikirim pihak luar
2. Melakukan klasifikasi informasi dokumentasi yang telah dikumpulkan dan mengidentifikasi sifat dari informasi dokumentasi, penetapan klasifikasi informasi dokumentasi merujuk pada UU Nomor 14 tahun 2008 pasal 17 & pasal 18
3. Mendokumentasikan informasi ditempat penyimpanan dalam bentuk *softcopy* maupun *hardcopy* sesuai dengan klasifikasi sifat dari daftar informasi publik yaitu berkala, sertamerta, setiap saat dan informasi yang dikecualikan.
4. Mengunggah file sesuai dengan klasifikasi sifat dari daftar informasi publik yaitu berkala, sertamerta, setiap saat dan informasi yang dikecualikan di website PPID RSWN

UNIT TERKAIT

1. Tim PPID RSD K.R.M.T. Wongsonegoro
2. Bidang Pelayanan dan Penunjang
3. Bidang Keperawatan
4. Bagian Perencanaan dan informasi
5. Bagian Keuangan
6. Bagian Umum